

Gerencia de Proyectos Nivel I y II

Duración: 40 Horas académicas.

Horarios: Desde las 8:00 AM a 12:00 y de 1:00 PM a 5:00 PM

Lugar: Por definir.

- [Tipo de Plan](#)
- [Contenido Programático](#)

- Básico

Matricula, Incluye:

- Módulo de Capacitación.
- Materiales de trabajo y dinámica.
- Refrigerios (Matutinos).
- Certificado de asistencia.

- NIVEL 1

1. Conociendo el uso de herramienta para la gestión de proyectos (MS Project).
2. Capitulo I (Las nueve (9) áreas del conocimiento, bajo PM Book).
 1. Introducción: conceptos (Proyectos, Gerencia)
 2. Ciclo de vida de un proyecto.
 3. Gestión de proyectos
 4. Similitudes entre proyectos y operaciones.
 5. El Project Management Institute (PMI) y PM Book.
 6. Descripción de las áreas del conocimiento.
 7. Como influye la gestión de proyectos en la organización de la empresa.
3. Capitulo II (La esencia de un proyecto).
 1. Variables de un proyecto.
 2. Medición de un proyecto.
 3. Elementos de un proyecto.
 4. Técnicas de gestión de un proyecto.
 5. Dificultades en un proyecto. (a nivel de organización, a nivel de proyecto).
 6. Causas comunes que generan dificultades en los proyectos.
 7. Proyecto con éxito.
 8. Herramientas fundamentales para un gerente de proyectos.
 9. El Plan de Ejecución del Proyecto (PEP).
4. Capitulo III (La definición del proyecto).
 1. Claridad y definición.

2. Importancia de la definición.
 3. Evaluar la definición de un proyecto
 4. El PDRI como herramienta de evaluación.
 5. Bases del éxito.
 6. La alineación como elemento importante en la definición.
 7. Documento de definición del proyecto.
 8. Alcance y límites.
 9. Concepto del SMART para definición.
 10. La aceptación
5. Capitulo IV (La organización del Proyecto)
1. La Estructura Detallada del Trabajo (EDT)
 2. Identificar y programar
 3. Gestión del Alcance.
 4. Formas de representación de la EDT
 5. Que proporciona una EDT al proyecto.
 6. Diferencias entre la EDT y el programa (organigrama) del proyecto.
 7. Como crear una EDT.
 8. La EDT hasta donde se debe desarrollar.
 9. Conformación de la organización de proyectos.
 10. La (Project Management Office) PMO en la organización de Proyectos

NIVEL 2

1. Capitulo V Planificación
 1. Que comprende la planificación (recursos, costos, programa).
 2. Principios básicos de la planificación.
 3. Diagrama de GANTT.
 4. Gestión activa de la planificación.
 5. ¿Cómo realizar una planificación? (preguntas durante esta fase).
 6. Estimaciones de trabajo (tiempo, duración, esfuerzo).
 7. Matriz de responsabilidades. (matriz RASIC).
 8. Determinación de costos de actividades.
 9. Sistema de control de la planificación. (Gestión del tiempo)
10. Diagrama de PERT CPM
11. Tipos de actividades.
12. Método de diagrama de procesos (PDM)
13. Método de diagrama de flechas (ADM)
14. Tipo de relaciones entre actividades.
15. Conformar diagrama de precedencias.
16. Estimación de recursos para actividades.
17. Estimación de tiempos (juicio del experto, analógica, método de monte carlo).
18. Contingencias.
19. Reprogramar un cronograma de actividades.
20. Sistema CPM (método de la ruta crítica).
21. Ejercicios prácticos de CPM.

22. Diagrama de hitos.
23. Línea base de un cronograma.
24. Funcionamiento de diagrama GANTT
25. Control del cronograma, por porcentaje de avance.
2. Capitulo VI (Control de tiempo).
 1. Señales de un proyecto.
 2. Estado de un proyecto.
 3. PMI y los procesos de control de un proyecto.
 4. Detección y alarmas.
 5. Acciones correctivas.
 6. El Gerente de proyecto como un SuperTodo.
 7. Variables a gestionar en un proyecto.
 8. Características de un seguimiento efectivo.
 9. Herramientas con la que cuenta el gerente de proyecto.
 10. Avance físico (ejercicio práctico para calcular el avance físico).
 11. Métricas en proyectos tipo.
 12. Inclusión de la ponderación en la gestión de proyectos.
 13. Calculo de desviaciones.
 14. ¿Cómo se mide el esfuerzo?
 15. La curva “ S ”
 16. La documentación clave de la gestión de proyectos.
3. Capitulo VII (Control de Costo).
 1. El presupuesto
 2. Tipos de costos.
 3. Valor del proyecto.
 4. Estimación de costos de un proyecto.
 5. Método base cero.
 6. Método por precio unitario.
 7. Curva de desembolsos.
 8. Conjugación de Tiempo y Costos del proyecto.
4. Capitulo VIII (Control y Gestión).
 1. La gestión activa.
 2. Método de Valor Ganado.
 3. Medidas de ejecución del proyecto (BCWS, ACWP)
 4. Control de costo y tiempo.
 5. El Costo Real del Trabajo Realizado (ACWP).
 6. El Costo Presupuestado del Trabajo realizado (BCWP).
 7. Análisis de variaciones.
 8. Índices de rendimientos (indicadores).
 9. Proyecciones y rendimientos.
 10. Caso práctico (calculo a través del valor ganado).
 11. Seguimiento financiero.
 12. Seguimiento físico.